

OPRICHTING STICHTING / miv / 220682 1

Op **zeven december tweeduizend tweeëntwintig** verschijnen voor mij, Mr Paul Herbert Brown Gorsira, notaris te Wassenaar:

1. mevrouw **Ingrid Lucienne de Geus**, zich legitimerende met een paspoort nummer [REDACTED], uitgegeven te [REDACTED] op [REDACTED] [REDACTED], geboren te Wassenaar op twaalf maart negentienhonderdzesenzestig, wonende [REDACTED] [REDACTED]
2. mevrouw **Donna van der Meer**, zich legitimerende met een paspoort nummer [REDACTED], uitgegeven te [REDACTED] op [REDACTED] [REDACTED], geboren te Delft op eenendertig juli negentienhonderddrieënnegentig, wonende te [REDACTED] [REDACTED]

De verschenen personen verklaren op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de navolgende

STATUTEN:

Naam, zetel en duur.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Namasuba Kids** en is gevestigd te **Wassenaar**.
2. De stichting duurt onbepaalde tijd voort.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - het stimuleren van kansarme kinderen in ontwikkelingslanden in hun ontwikkeling middels scholing, activiteiten en projecten om hiermee de kans op een succesvolle toekomst te vergroten en alles wat in de ruimste zin genomen met het vorenstaande verband houdt.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - het werven van donaties van particulieren, door middel van sponsorkinderen en eenmalige donaties;
 - het werven van donaties bij particuliere fondsen;

- Het organiseren en ondernemen van andere activiteiten die het bestuur gepast vindt om inkomsten te verwerven ter verwezenlijking van het doel.
- 3. De stichting beoogt het algemeen nut.
- 4. De stichting heeft geen winstoogmerk. Elke winst die de stichting maakt uit mogelijke (commerciële) activiteiten zal worden aangewend ten behoeve van het doel van de stichting.

Vermogen

Artikel 3.

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde -afgescheiden- vermogen wordt gevormd door:

- a. subsidies, giften en donaties;
- b. hetgeen wordt verkregen door legaten, erfstellingen en winst- of andere uitkeringen;
- c. opbrengsten uit diverse maatschappelijke activiteiten;
- d. hetgeen op andere wettige wijze verkregen wordt, al dan niet krachtens enige door de stichting gesloten overeenkomst.

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag.

Artikel 4.

- 1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen.
- 2. Het bestuur zal uit diens midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester aanwijzen.
- 3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur voor onbepaalde tijd.
- 4. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over diens vermogen; Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
- 5. Een bestuurder treedt af:
 - a. door diens overlijden;
 - b. door diens faillietverklaring of toepassing van de wettelijke regels schuldsanering natuurlijke personen;

- c. door diens onder curatele stelling;
 - d. door diens aftreden;
 - e. door diens ontslag door de rechtbank;
 - f. door diens ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders.
6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt diens bevoegdheden.
7. Een bestuurder van een stichting die door de rechtbank is ontslagen, kan gedurende vijf jaren daarna geen bestuurder van de stichting worden.

Bestuur; taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder echter niet begrepen het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hun door de stichting vergoed.
Aan bestuurders kan geen bezoldiging worden toegekend.
4. Geen van de bestuurders kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het diens eigen vermogen.
5. Erfstellingen kunnen door het bestuur namens de stichting slechts aangenomen worden onder het voorrecht van boedelbeschrijving (beneficiaire aanvaarding).
6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
7. Het bestuur zorgt ervoor dat:
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting

in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.

8. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
- de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
 - de inkomsten van de stichting;
 - het vermogen van de stichting.

Bestuur; werkwijze.

Artikel 6.

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt - door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris - schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Tevens kunnen worden behandeld de onderwerpen die tenminste vijf dagen vóór het tijdstip der vergadering door een bestuurder aan diens medebestuurders schriftelijk werden opgegeven.

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse, te bepalen door degeen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen, mits binnen een straal van maximaal dertig kilometer van de vestigingsplaats van de stichting tenzij alle bestuurders akkoord gaan met een andere plaats. Deelname aan en stemmen in een algemene vergadering kan tevens door gebruikmaking van een elektronisch communicatiemiddel als dit bij de oproeping is vermeld.

Indien werd gehandeld in strijd met het hiervóór in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij een of meer

bestuurders zich daartegen verzetten.

Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

3. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een blanco stem is geen uitgebrachte stem. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
5. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
6. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
7. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.
9. Ook kan het bestuur op andere wijze dan in een vergadering besluiten

nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld schriftelijk hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreckte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard.

Onder een schriftelijk verklaring wordt begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

10. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de persoon die daartoe door het bestuur wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.
11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is het bestuur daartoe alsnog bevoegd, zulks onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Bestuur; vertegenwoordiging.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan schriftelijk volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door het bestuur met vier maanden, een balans en een staat van

baten en lasten op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar.

De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen één maand daarna, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.

Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige. Deze deskundige brengt omtrent diens onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.

Reglementen.

Artikel 9.

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van diens taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Statutenwijziging.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur.

Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering van het bestuur, waarin een voorstel tot

statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Ieder der bestuurders is bevoegd de akte te doen verlijden.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande artikel lid 2 van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
4. Een batig liquidatiesaldo zal ten goede komen aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
5. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgaaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
6. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgaaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven.

Overgangsbepaling.

Artikel 12.

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend drieëntwintig. Deze bepaling vervalt na het einde van het eerste boekjaar.

EINDE STATUTEN

Tenslotte verklaart de verschenen persoon:

Het adres van de stichting luidt: 2241 MV Wassenaar, Maalsteenkreek 28. Benoemd zijn tot bestuursleden:

1. mevrouw A. Bellekom, geboren op zeventien mei

- negentienhonderddrieënnegentig, als voorzitter;
2. mevrouw L.E. Hermans, geboren op acht augustus
negentienhonderdvierennegentig, als secretaris;
3. de oprichtster sub 1, als penningmeester;
4. de oprichtster sub 2 en mevrouw J.C. Blanksma, geboren op drie oktober
negentienhonderdachtennegentig, als leden.

WAARVAN AKTE is verleden te Wassenaar op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte vooraf en tijdig te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen personen, aan mij notaris bekend, en mij notaris ondertekend.

VOOR AFSCHRIFT